

# 辽宁省外事交流服务中心

## 关于选拔青年学生赴早稻田大学参加短期 研修日本企业招聘会的通知

各相关院校：

今年是中日和平友好条约缔结 45 周年，国家主席习近平在出席亚太经合组织第三十次领导人非正式会议期间会见日本首相岸田文雄时表示“条约以法律形式确立了中日和平、友好、合作的大方向，成为两国关系史上的里程碑。当前国际形势变乱交织，风险挑战层出不穷，中日和平共处、世代友好、互利合作、共同发展，符合两国人民根本利益。”今年也是辽宁省与神奈川县缔结友好省县 40 周年，是两省县经贸往来、人文交流、友好交往的重要节点。多年来，双方在经贸、科技、文化、教育、体育、青少年等领域深入开展交流合作，取得了积极成效。

年初以来，省政府外办外事交流服务中心（国际交流中心）围绕提升开放合作水平，在打造对外开放新前沿实现新突破的部署要求，深化重点区域国际合作内容，陆续开展了“外事服务进校园”系列活动。通过积极拓展各领域渠道，深度调研日本企业现状和需求，科学分析中日大学生就业情况和方向，我们了解到，随着经济全球化程度的不断深化，具有综合竞争力的国际化人才越来越被各领域需要。为培养具备全球视野、通晓国际规则、参与全球治理的复合型国际化人才，提升人才培养的国际化水平，省政府外办外事交流服

务中心（国际交流中心）对接早稻田大学，计划于今年寒假组织协调相关院校共同选拔优秀青年学生赴早稻田大学开展短期研修并参加日本企业招聘会。旨在从青年交流层面丰富中日人文互鉴内容，搭建人才培养交流新平台，提升大学生国际视野和国际竞争力，为青年学生拓展求职就业方向渠道。具体内容如下：

### 一、选拔对象

全日制在读生，不限专业

### 二、申请条件

- 1.政治立场坚定，遵纪守法，无违规违纪记录；
- 2.学习成绩优良，具有良好的学习能力、沟通能力、实践能力，具备一定的英语水平，兼有日语基础者优先；
- 3.身心健康，综合素质高，自理能力强；
- 4.有能力自行支付往返交通费、住宿费、生活费、保险费及其它杂费。
- 5.有护照，且护照剩余有效期在半年以上。

### 三、研修特色与收获

- 1.“早大课程+企业招聘面试”模式，促进参与者学以致用，内容涉及理论知识、海外升学、日本就业支持、日本企业文化、日本商务礼仪规范等。
- 2.早稻田大学专业教授授课，超高含金量世界级水准课程体验，开启认知新视角。
- 3.参访调研日本知名企业，感受国外企职场氛围，与企业管理层交流，了解管理者思维和对人才的需求。
- 4.结识名校一线教授，获得推荐信及考研的好机会。
- 5.按规定完成课程者将获得早稻田大学《课程修了证明

书》。

6.获得参加日本企业招聘面试，通过面试者将收获入职通知书。

#### 四、活动安排

1.活动名称：早稻田大学短期研修和日本企业招聘活动

2.活动时间：2024年1月

3.活动地点：日本早稻田大学、日本IT、酒店及营销领域知名企业、富士山、秋叶原、浅草寺、台场、表参道等。

4.活动设计：采取“理论课程（Curriculum）+实践调研（Field trip）+文化体验（Culture discovery）+招聘面试（Interview on special topics）”的国际化教学模式。授课语言为“英语+汉语”，其中理论课程涵盖日中文化、日本经贸、世界金融、企业管理及商务礼仪等课题。

5.授课教师：早稻田大学专业教授

6.学习收获：早稻田大学《课程修了证明书》，通过面试者将收获入职通知书。

#### 五、成团规模

团组成团人数为40人

#### 六、费用说明

参团费18900元/人。其中省政府外办外事交流服务中心，外事服务进校园系列活动项目补助1000元/人，参团人员自理费用：17900元/人。

**费用包括：**项目报名费、往返日本的国际机票、日本签证办理费、东京大学学费、结业仪式和结业证费、海外保险费、全程住宿费、领队服务费、欢迎会餐饮费、集体活动的门票费和日本国内交通费用。**费用不包括：**个人护照及国际

行李超重费、在日期期间的餐费、其他“包括费用”以外的费用。

### 七、收款信息

单位名称：辽宁省国际交流中心

开户行：中国银行股份有限公司沈阳皇姑支行

账 户：284356329742

纳税人识别号：91210000MA0QEM031G

### 八、报名时间、方法及选拔录取

1.报名截止时间 2023 年 11 月 30 日（选拔考试时间和地点另行通知）

2.报名邮箱：liaoningiec@126.com

3.联系人：外事交流服务中心车名璐老师、邢军老师

4.联系方式：024-26901822

附件：1.团组日程（拟）

2.项目报名表

3.个人简历表



## 附件 1

## 团组日程（拟）

| 时间                      | 日程内容  |
|-------------------------|---|
| <b>1月14日（星期日）：国内-东京</b> |   |
| 上午                      | 国内机场集合，发放护照办理手续，乘国际航班前往日本东京   |
| 下午                      | 抵达后统一接机，并前往驻地   |
| 晚                       | 办理入住熟悉周边生活环境，参加欢迎晚餐会  |
| <b>1月15日（星期一）：东京</b>    |   |
| 早上                      | 驻地早餐  |
| 上午                      | 早稻田大学理论课程 1：中日文化互鉴  |
| 中午                      | 早大食堂午餐，校园午休   |
| 下午                      | 实践调研 1：日本 IT 领域企业参访座谈，与管理层互动分享企业管理模式                                |
| 下午                      | 招聘面试 1：组织面试活动，亲身参与并体验日本企业面试现场，了解面试环节和常规问题，积累未来外企就业面试经验，反思和提高应对面试的能力 |
| 下午                      | 文化体验 1：赴秋叶原动漫文化街，体验宫崎骏与新海诚动漫元素巡礼                                    |
| 下午                      | 文化体验 2：赴浅草寺，体验日本东京市井“下町”文化  |
| 晚                       | 返回驻地  |
| <b>1月16日（星期二）：东京</b>    |   |
| 早上                      | 驻地早餐  |
| 上午                      | 早稻田大学理论课程 2：日本经贸  |
| 中午                      | 早大食堂午餐，校园午休   |
| 下午                      | 实践调研 2：日本酒店经营管理领域企业参访座谈，探讨人才培养和晋级模式等内容                              |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 下午                        | 招聘面试 2: 组织面试活动, 亲身参与并体验日本企业面试现场, 了解面试环节和常规问题, 积累未来外企就业面试经验, 反思和提高应对面试的能力 |
| 下午                        | 文化体验 3: 赴旧岩崎家府邸, 感受日本近代崛起历史探究  |
| 下午                        | 文化体验 4: 赴汤岛天满宫, 体验遣唐使引入中国文化对日本社会发展影响之始末                                  |
| 下午                        | 文化体验 5: 赴上野广小路, 体验昭和时代文化掠影   |
| 晚                         | 返回驻地   |
| <b>1 月 17 日 (星期三): 东京</b> |  |
| 早上                        | 驻地早餐   |
| 上午                        | 早稻田大学理论课程 3: 企业管理  |
| 中午                        | 早大食堂午餐, 校园午休   |
| 下午                        | 实践调研 3: 日本销售服务领域企业参访座谈, 探讨中日企业特色及模式彻底对比分析与讨论                             |
| 下午                        | 文化体验 6: 赴增上寺, 体验“江户文化”集大成者的风雨兴衰  |
| 下午                        | 文化体验 7: 赴台场, 感受东京湾夜景, 日本填海造陆奇迹   |
| 晚                         | 返回驻地   |
| <b>1 月 18 日 (星期四): 东京</b> |  |
| 早上                        | 驻地早餐   |
| 上午                        | 早稻田大学理论课程 4: 商务礼仪  |
| 上午                        | 早稻田大学课程结业仪式, 授予《课程修了证明书》   |
| 中午                        | 早大食堂午餐, 校园午休   |
| 下午                        | 文化体验 8: 早稻田大学集体见学  |
| 下午                        | 文化体验 9: 赴明治神宫、表参道, 体验日本古典与现代的文化差异, 中日两国近代史挖掘比较                           |
| 晚                         | 返回驻地   |

| 1月19日（星期五）：东京    |  |
|------------------|--|
| 早上               | 驻地早餐   |
| 整日               | 文化体验 10：游览富士山（如因冬季天气原因富士山关闭对外开放，出于安全考虑，则团组日程调整为自由研修） |
| 晚                | 返回驻地   |
| 1月20日（星期六）：东京-国内 |  |
| 上午               | 出发前往机场，办理登机手续，归国                                     |

## 附件 2

# 项目报名表

填写说明：

1. 报名表每人填写一份，为防止信息错误请勿手填；
2. 报名表需要派出学校签字盖章；
3. 请将报名表扫描后发至邮箱 [liaoningiec@126.com](mailto:liaoningiec@126.com)，最终确认报名有效，邮件主题请注明“早稻田大学国际化人才培养”。

| 个人信息                     |   |          |  |            |   |       |            |                            |                            |
|--------------------------|---|----------|--|------------|---|-------|------------|----------------------------|----------------------------|
| 姓名<br>中文                 |   | 姓名<br>拼音 |  | 生日         |   | 性别    |            | 民族                         |                            |
| 身份<br>证号                 |   |          |  | 身份<br>证有效期 |   |       | 户口所<br>属城市 |                            |                            |
| 护照<br>号码                 |   |          |  | 护照有<br>效期  |   |       | 是否有<br>拒签史 | 是 <input type="checkbox"/> | 否 <input type="checkbox"/> |
| 是否有<br>旧护照               | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |          |  | 是否去<br>过日本 | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |       | 微信号        |                            |                            |
| 手机                       |   |          |  | EMAIL      |   |       |            |                            |                            |
| 通讯<br>地址                 |   |          |  |            |   |       |            |                            |                            |
| 家长<br>电话                 |   |          |  | 家长<br>姓名   |   |       |            |                            |                            |
| 是否有过敏史，如有请写出具体事项或食物：     |   |          |  |            |   |       |            |                            |                            |
| 学习信息                     |   |          |  |            |   |       |            |                            |                            |
| 学校                       |   |          |  | 院系         |   |       |            |                            |                            |
| 专业                       |   |          |  | 年级         |   |       |            |                            |                            |
| 外语<br>种类                 |   |          |  | 外语<br>水平   |   |       |            |                            |                            |
| 请学校确定一位联系人，具体处理团组外事手续和签证 |   |          |  |            |   |       |            |                            |                            |
| 联系人：                     |   | 电话：      |  |            |   |       |            |                            |                            |
| 派出单位意见：                  |   |          |  | 批准人：       |   | 单位盖章： |            | 日期：                        |                            |

本人声明：以上信息真实有效。填表人（签字）：



## 附件 3

## 个人简历表

|                 |      |               |    |    |
|-----------------|------|---------------|----|----|
| 姓 名             |      | 出生年月          |    | 照片 |
| 性 别             |      | 学 历           |    |    |
| 邮 箱             |      | 微 信 号         |    |    |
| 联系电话            |      | 毕业时间          |    |    |
| 现 住 址           |      |               |    |    |
| 健康状况            |      | 外语能力<br>英语/日语 |    |    |
| 爱 好             |      |               |    |    |
| 求职意向            |      |               |    |    |
| 教育经历<br>(高中、大学) | 起止日期 | 学校或院校         | 专业 |    |
|                 |      |               |    |    |
|                 |      |               |    |    |
| 大学主要课程          |      |               |    |    |
| 实践/工作<br>经历     |      |               |    |    |
| 专业技能<br>(资格及证书) |      |               |    |    |
| 个人荣誉            |      |               |    |    |
| 自我评价            |      |               |    |    |